**HAVA KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI**

**KARARGÂH VE BAĞLI BİRLİKLERİNDE BULUNAN**

**ER/ERBAŞ ÇAMAŞIRHANE MAKİNALARININ**

**KONTROL VE BAKIMLARI İLE ARIZALARININ GİDERİLMESİ**

**HİZMETLERİNE AİT SÖZLEŞME TASARISIDIR**

**Sözleşmenin Tarafları**

**Madde 1**-Bu sözleşme, bir tarafta Hava Kuvvetleri Karargah Destek Kıtalar Grup Komutanlığı (bundan sonra ‘idare’ olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ……………………………………........... (bundan sonra ‘Yüklenici’ olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

**Taraflara İlişkin Bilgiler**

**Madde 2**-

**2.1** İdarenin adresi: Hava Kuvvetleri Karargâh Destek Kıtalar Grup Komutanlığı İnönü Bulvarı Bakanlıklar – Çankaya / ANKARA olup,

Tel no : 0 (312) 414 25 26 - 414 23 36

Faks no : 0 (312) 424 19 27

Elektronik posta adresi (varsa): ………………………………………………………….

**2.2.** Yüklenicinin tebligata esas adresi …………………………………........................olup,

Tel no : ……………………

Faks no : …………………...

Elk.posta adresi : ................

**2.3** Her iki taraf madde 2.1. ve 2.2 ‘de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, posta kuryesi, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilirler.

**Tanımlar**

**Madde 3-** Bu sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde (bundan sonra Genel Şartname olarak anılacaktır) ve doğrudan temin dokümanını oluşturan belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

**İş Tanımı**

**Madde 4-**Sözleşme konusu iş; Hava Kuvvetleri Kh.Dest.Kt.Grp.K.lığının işletme ve bakım sorumluluğu kapsamında, Er/Erbaş çamaşırhanelerinde kullanılan 10 (on) kalem makinanın bakım, onarım ve meydana gelebilecek arızaları gidermek üzere yedek parça değişiminin yapılması(malzeme kota bedeli kadar ve dahil) dahil konularını kapsamaktadır. Teklif mektubu örneği EK-B’de belirtilmiştir.

**Sözleşmenin Türü ve Bedeli**

**Madde-5**-Bu sözleşme birim fiyatlı olup sözleşmenin toplam bedeli …………………………......TL ...................... KRŞ. (................................... TL ….......….............KRŞ.)

**Sözleşme Bedeline Dâhil Olan Giderler**

**Madde 6-**Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin ulaşım, nakliye, takım, avadanlık, teçhizat, sigorta giderleri sözleşme bedeline dâhildir.

**Vergi, Resim ve Harçlar ile Sözleşmeyle İlgili Diğer Giderler**

**Madde 7-** Sözleşmenin düzenlenmesine ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile ilgili giderler yükleniciye aittir. Ancak, ilgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak katma değer vergisi, sözleşme bedeline dâhil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenecektir.

**Sözleşmenin Ekleri**

**Madde 8-**

**8.1.** İhale dokümanı, sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile doğrudan temin dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki ya da farklılık olması halinde doğrudan temin dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**8.2.** Hizmet İşleri Genel Şartnamesi (D/T dokümanları arasına konulmamıştır.)

**8.3.** Sözleşme tasarısı ekleri (Bu sözleşmenin son sayfasında belirtilmiştir.)

**Sözleşmenin Süresi, İşe Başlama Tarihi**

**Madde 9**-Sözleşmenin süresi, sözleşmenin taraflarca imzalanmasını takip eden ilk takvim gününden başlayacak olup, 15 Aralık 2020 tarihine kadar sürecektir.

**İşin Yapılma Yeri**

**Madde 10**- İşin yapılma yeri, EK-A İhtiyaç Listesinde "Kullanıcı Birlik/Yeri" olarak sütunda belirtilen birliklerdir.

**Ödeme Yeri ve Şartları**

**Madde 11-**

**11.1.** Hv.K.Kh.Des.Kt.Grp.K.lığının işletme ve bakım sorumluluğu kapsamında bulunan Er/Erbaş Çamaşırhanelerinde kullanılan 10 kalem makinanın bakım, onarım ve meydana gelebilecek arızaların giderilmesi hizmet bedelli(malzeme kotası bedeli dahil); Hv.K.Kh.Des.Kt.Grp.K.lığı 2020 Mali Yılı Bütçesi 03.7.3.02 harcama kaleminden ödenecektir.

**11.2.** Sözleşme süresi boyunca meydana gelebilecek arızalara yapılan müdahalelerde, onarım için gereken ve kullanılan malzemelere, yüklenicinin teklif mektubu ile birlikte vereceği birim fiyatlar üzerinden 2 (iki) ayda bir hak edişe bağlanarak ödenecektir. Bakım onarım olmayan dönemlerde hakediş olmayacaktır. Malzeme bedelleri, ödemeler ve diğer hususlar 22.2. maddesi ve alt bentlerinde belirtilmiştir.

**11.3.** Ödemeler aşağıdaki evrak/belgelerin düzenlenmesini müteakip Maliye Bakanlığının ödenek serbest bırakma usul ve esaslarına göre MSB Merkez Saymanlığınca Yüklenicinin hesabına havale yapılmak suretiyle ödenecektir.

**11.3.1.** Sözleşme ve ekleri (ilk ödemede gönderilecektir)

**11.3.3. Hizmet İşleri Kabul Teklif Belgesi,**

**11.3.2. Hizmet İşleri Kabul Tutanağı,**

**11.3.3. Hizmet İşleri Hak ediş Raporu,**

**11.3.4. Kontrol ve/veya Bakım Onarım Evrakları.**

**11.4.**Hizmet İşleri Hak Ediş Raporu; kontrol teşkilatının düzenlediği Hizmet İşleri Kabul Teklif Belgesine istinaden, bakım/onarım işlerinin yapıldığı birlik tarafından oluşturulan muayene heyetinin kontrolü sonrasında düzenlemiş olduğu Hizmet İşleri Kabul Tutanağına dayanarak, kontrol teşkilatında bulunan personel tarafından düzenlenir ve harcama yetkilisine onaylatılır.

**11.5.**Yüklenici yapılan işe ilişkin hak ediş ve alacaklarını başkalarına devir veya temlik edemez.

**Fiyat Farkı**

**Madde 12.** Yüklenici, gerek sözleşme süresi gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

**Kontrol Teşkilatı, Görev ve Yetkileri**

**Madde 13.** İşin, sözleşme ve eklerinde tespit edilen standartlara (kalite ve özelliklere) uygun yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatı aracılığıyla denetlenir. Kontrol Teşkilatı, Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin dördüncü bölümünde belirtilen yetkilerini kullanır ve görevlerini yerine getirir. Kontrol Teşkilatı kurmaya yetkili makam Hiz.Mhf.Tb.K.lığıdır.

**Madde 14. Teslim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar**

**14.1.** Gerçekleştirilecek hizmetlerin muayene ve kabul işleri, Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliğine göre Hiz.Mhf.Tb.K.lığınca teklif edilip, Harcama Yetkilisince uygun bulunarak görevlendirilen, biri başkan olmak üzere en az üç ve tek rakamlı komisyon tarafından yapılacaktır.

**14.2.** Muayeneler iki türlü yapılacaktır.

**14.2.1.** Birinci Muayene ve Kabul, kontrol ve bakımların tamamlanmasını müteakip yapılacaktır.

**14.2.2.**  İkinci Muayene ve Kabul, arıza sonucu yüklenicinin arızaya müdahale edip (malzeme kullansın ya da kullanmasın) gerekli onarım faaliyetlerini yerine getirmesini müteakip yapılacaktır.

**14.3.** Muayene komisyonu ihtiyaç duyması halinde, ihtiyaç listesinde belirtilen birlik sorumlularını komisyona üye yapabilecektir.

**Yüklenicinin Sözleşme Konusu İş İle İlgili Çalıştıracağı Personele İlişkin Sorumlulukları**

**Madde 15-**Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve genel şartnamenin altıncı bölümünde belirlenmiş olup, yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

**Yüklenicinin Sözleşmeyi Feshetmesi**

**Madde 16-**Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**İdarenin Sözleşmeyi Feshetmesi**

**Madde 17-** Aşağıda belertilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

**a)**Yüklenicinin taahhüdünü doğrudan temin dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

**b)**Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi, hallerinde sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Sözleşmeden Önceki Yasak Fiil veya Davranışlar Nedeniyle Fesih

**Madde 18-** Yüklenicinin, alım sürecinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**a)** Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

**b)**Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin Yükleniciden taahhüdünü tamamlanmasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

**Mücbir Sebeplerden Dolayı Sözleşmenin Feshi**

**Madde 19-** Bu sözleşmenin 26.1. maddesinde yazılı mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu**

**Madde 20-** İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan yüklenici ile o işteki orta veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunun hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 27'nci maddesi hükmü uygulanır.

**Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu**

**Madde 21-** Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara aykırı hareket etmesi, işçi sağlığı ve iş güvenliği gereklerine aykırı davranışlar, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesine ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 27'nci maddesi hükümleri (yasaklama hariç) de uygulanır.

**Montaj, Bakım, Yedek Parça Gibi Destek Hizmetlerine Ait Şartlar**

**Madde 22-**

**22.1.** Kontrol ve Bakım Faaliyetleri;

**22.1.1.**Yüklenici sözleşmenin yürürlüğe girmesini müteakip; idare ve yüklenici temsilcisi arasında belirlenecek olan tarihte, ihtiyaç listesinde belirtilen 11 Kalem çamaşırhane makine ve teçhizatının kontrolü, bakımı ve onarımını ile yedek parça değişimini yapacaktır.

**22.1.2.**Kontrol, Bakım ve onarım için kullanılacak sarf malzemeler yüklenici tarafından sağlanacaktır. Yüklenici bu malzemeler için bedel talep etmeyecektir.

**22.1.3.** Kontrol teşkilatı, bakım hizmetinin verildiğine/hizmet ifa edildiğine dair tutanakları, Er/Erbaş Çamaşırhanelerinden sorumlusu bir personeline imzalatacak ve Hizmet İşleri Muayene ve Kabul Teklif Belgesi ile birlikte ödeme dosyasına ekleyecektir. Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından kabul işlemlerinin yapılmasını müteakip ödemeye esas hak ediş düzenlenecektir.

**22.2.** Onarım Hizmetleri;

**22.2.1.** Kontrol teşkilatı, arıza bildirim formunu yüklenicinin temas noktası olarak bildirdiği telefonuna veya belgegeçerine (faks) iletecektir. Telefona iletilen ya da Belgegeçere gönderilen tarih ve saat idarenin yükleniciye bildirimi olarak kabul edilecektir.

**22.2.2.** Yüklenici bu bildirimi almayı müteakip 6 (altı) saat içerisinde (Bartın Askeri Gazino Müd.lüğü Hariç), idarenin kontrol teşkilatına bildirim yaparak ya da koordine etmek suretiyle, arızanın olduğu yere konu ile ilgili teknik personelini gönderecektir. Bartın Askeri Gazino Müd.lüğünün arızalarına müdahale için belirlenen süre 3 iş günüdür.

**22.2.3.** Teknik personel sorunu çözer ise yüklenici tarafından hazırlanan iş emri tamamlanacaktır. Kullanılan malzeme/malzemeler için sözleşmede belirtilen formu doldurup kontrol teşkilatına verecektir/ ulaştıracaktır.

**22.2.4.** Teknik personel malzemeye ihtiyaç duyar ise yurt içinden temin edilecek malzemeler için 5 (beş) iş günü, yurt dışından temin edilecek malzemeler için ise 20 (yirmi) iş günü içerisinde malzemeyi tedarik ederek arızayı giderecektir. Malzeme 22.2.3. maddesindeki gibi belgelenecek ve kontrol teşkilatına ulaştırılacaktır.

**22.2.5.**  Kontrol teşkilatı 22.2.3. ve 22.2.4. maddelerini müteakip hizmet kabul teklif belgesini muayene komisyonuna gönderecek ve işin kabulü yapılacaktır.

**22.2.6.** İhtiyaç duyulması halinde kullanılacak olan malzemeler, EK-C’de belirtilen malzemeler olup, istekli tarafından fiyatlandırılıp teklifi ile birlikte idareye sunulacaktır. Onarım faaliyetlerinde kullanılacak malzemeler teklif ekinde sunulan bedeller üzerinden ödenecektir.

**22.2.7.** İdare; bu hizmet için teklif edilen toplam hizmet bedelinin % 50 (yüzdeelli)’si oranında, onarımda ihtiyaç duyulması durumunda kullanılmak üzere malzeme kotası koymuştur. Onarımda ihtiyaç duyulması durumunda bu kotadan malzeme bedeli harcanacak, harcamaya esas bedel ise doğrudan temine teklif verilirken idarece listelenmiş malzeme listesine yüklenicinin vereceği birim bedel üzerinden hesaplanacaktır. Kullanıldığı kadarıyla % 50 (yüzdeelli)’lik kotadan düşüm yapılacak, kullanılmaz ise herhangi bir ödeme yapılmayacak ve sözleşme bu şekilde bitecektir. Ancak bu kotanın aşılma durumu söz konusu olur ise malzeme temin sorumluluğu idareye geçecek, yüklenici sadece ücretsiz hizmet sağlayacaktır.

**22.2.8.** Yüklenici Bakım Onarım işlemlerinde kullanılan ve malzeme bedeli 1.000,00 (Bin) TL’ yi aşan yedek parçalar için kontrol teşkilatının, onayı olmadan değişim yapmayacaktır. İdare gerekli görmesi durumunda piyasadan yedek parçanın fiyatını araştıracak ve yükleniciye tespit edilen fiyata göre ödeme yapılacaktır. %75’i aşması durumunda kontrol teşkilatına bilgi verilecek ve rapor tutulacaktır.

**22.2.9.** Yüklenici teslim alacağı 10 kalem Çamaşırhane makine ve teçhizatları için sözleşme süresince yapılan her türlü bakımı ve kullanılan malzemeyi kaydedecek şekilde bir dosya oluşturacaktır. Bu dosya kontrol teşkilatının talebi üzerine kontrol teşkilatına gösterilecek ve sözleşmenin tamamlanmasını müteakip kontrol teşkilatına teslim edilecektir.

**22.3.** Her türlü bildirim veya yazışma kontrol teşkilatı ile yapılacaktır. Ödemelerde kontrol teşkilatının kayıtları esas alınacaktır. İhtiyaç listesindeki birlikler kontrol teşkilatına arızaları bildirecektir. Yüklenici kontrol teşkilatından gelmeyen bildirimleri kontrol teşkilatından teyit edecektir. Teyit sonucu olumsuz olan istekler yüklenici tarafından yerine getirilmeyecektir.

**Garanti ile İlgili Şartlar**

**Madde 23 –**

**23.1.** Çamaşırhanelerde bulunan makine ve teçhizatlarının bakım ve onarım eksikliği nedeni ile çıkabilecek her türlü arıza, hasar ve zarardan (can ve mal kaybı dâhil) yüklenici firma sorumludur.

**23.2.** Yüklenici firmanın teknik hatalarından kaynaklanan aksaklıkların giderilmesi için yapılacak tüm masraflar firmaya aittir. Bu yüzden idarenin göreceği tüm zararları yüklenici tazmin edecektir.

**23.3.** Bakım ve onarım için yüklenici tarafından değiştirilen yedek parçalar kullanıcı hataları hariç her türlü imalat hatasına karşı 6 (altı) ay süreyle yüklenici garantisi altında olacaktır.

**Gecikme Cezaları**

**Madde 24- Sözleşmenin (EK-Ç)’de belirtilen cezai hususlar uygulanacaktır.**

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 25-** Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

**Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

**Madde 26 -** Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

**26.1.** Mücbir sebepler:

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**26.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

**26.3.** Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

**26.4.** İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

**26.4.1.** İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

**Sözleşme kapsamında Yaptırılabilecek İş Eksilişi ve İşin Tasfiyesi**

**Madde 27.** İşin bu şartlar dâhilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur. Bu ihalede 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24'üncü maddesi çevresinde iş eksilişi yapılabilir.

**Diğer Hususlar**

**Madde 28.**

**28.1.**Arıza sonucu yapılan onarımın kabulü yapılsa dahi aynı arızanın tekerrürü sonucunda kullanılacak malzemeler kotadan ödenmeyecek, yüklenici tarafından bedelsiz karşılanacak.

**28.2.**Yüklenicinin iş veya çalıştırdığı personel ile ilgili olarak ALL RİSK ve MALİ MESULİYET SİGORTASI yaptırmaması durumunda tüm zarar yüklenici tarafından tazmin edilecektir. İdare bu hususta sorumlu tutulmayacaktır.

Anlaşmazlıkların Çözümü

**Madde 29-** Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlığın çözümünde Ankara Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Yürürlük

**Madde 30 –** Bu sözleşme 30 (otuz) maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra … / … / ...... tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmış ve bu nüsha idarede alıkonulmuştur. Ancak sözleşmenin düzenleme anında yüklenici talep ederse 1 (Bir) nüsha daha imza altına alınacak ve bu nüsha yükleniciye verilecektir. Bu durum, her iki nüshada da altında sözleşmeyi imzalayan tarafların imzaları bulunan bir şerhle açıkça belirtilecektir. Ayrıca, yüklenicinin herhangi bir zamanda talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı sureti" idare tarafından düzenlenip yükleniciye verilecektir.

**ARIZA BİLDİRİM FORMU**

Form Numarası :

Tarihi :

Gönderen Kişi :

Arızanın Olduğu Birlik :

Arıza Yaşanan Asansörün Cinsi :

Bağlantı Noktası :

Arızanın Kısa Tarifi :

 Dolduran:

 Adı Soyadı

 Rütbesi

 Kontrol Teşkilatı

**İŞ EMRİ VE KULLANILAN MALZEME FORMU**

İş Emri Numarası :

İş Emri Tarihi :

Arıza Bildirim Formu Numarası :

Arıza Bildirim Tarihi :

Malzeme Tedarik İhtiyacı Var mı ? :

Malzemenin Geleceği Tarih :

Malzemenin Geldiği Tarih :

İş Emri Kapanış Tarihi :

Yapılan İşlem Açıklamaları :

.............................................................................................................................................................

KULLANILAN MALZEME DURUMU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S/N** | **Kullanılan Malzeme Adı** | **Miktarı** | **Sözleşme Birim Fiyatı** | **Toplam Bedeli** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  **GENEL TOPLAM** |  |

 Dolduran:

 Adı Soyadı

 Teknisyen/Firma Temsilcisi

Teslim Alan:

Adı Soyadı

Rütbe

Kontrol Teşkilatı Üyesi/Başkanı

(Not: Bu form üç nüsha doldurulacaktır. Bir nüsha yüklenici temsilcisinde, asıl ve nüsha iki adet kontrol teşkilatında olacaktır.)

EKLER :

EK-A ( İhtiyaç listesi )

EK-B ( Teklif Listesi )

EK-C ( 19 Syf Onarımda Kullanılacak Malzeme listesi )

EK-Ç ( Ceza ve kesintiler )

İDARE YÜKLENİCİ