|  |
| --- |
| T.C.  HAVA KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI  ANKARA  E:\LOGO2.JPG  **ARAÇ ALTI GÖRÜNTÜLEME VE PLAKA OKUMA SİSTEMİ ONARIMI VE MODERNİZASYONU HİZMET ALIMI SÖZLEŞME TASARISI** |

##### İÇİNDEKİLER

1. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

2. TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

3. SÖZLEŞME VE YAZIŞMALARIN DİLİ

4. SÖZLEŞMENİN KONUSU

5. SÖZLEŞMENİN BEDELİ

6. SÖZLEŞME BEDELİNE DAHİL OLAN VERGİ, RESİM, HARÇLAR VE SÖZLEŞME İLE İLGİLİ DİĞER GİDERLER

7. SÖZLEŞMENİN EKLERİ

8. İŞE BAŞLAMA VE BİTİRME TARİHİ

9. TEMİNATA İLİŞKİN HÜKÜMLER

10. ÖDEME KOŞULLARI VE ŞEKLİ

11. AVANS VERİLMESİ ŞARTLARI VE MİKTARI

12. FİYAT FARKI

13. ALT YÜKLENİCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE SORUMLULUKLARI

# 14. GECİKME CEZASI

15. SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI

16. SÖZLEŞMENİN DEVİR ŞARTLARI

17. SÖZLEŞMEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

18. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

19. EĞİTİM

20. YENİ MODEL

21. AMBALAJLAMA

22. REKLAM YASAĞI

23. FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI

24. İDARENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ (İdari Şartnamede malzemenin montajlı olduğu hususuna yer verilmiş ise)

25. BİLDİRİMLER, OLURLAR, ONAYLAR, BELGELER VE TESPİTLER

26. YÜKLENİCİNİN VEKİLİ

27. DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ

28. KABULDEN SONRAKİ HATA VE AYIPLARDAN SORUMLULUK

29. SÖZLEŞME VE EKLERİNE UYMAYAN İŞLER

30. GARANTİ BAKIM VE ONARIM İLE İLGİLİ HUSUSLAR

31. SÖZLEŞMENİN FESHİ VE TASFİYESİ

32. YÜKLENİCİNİN CEZA SORUMLULUĞU

33. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

34. HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

35. DİĞER HUSUSLAR

36. İŞ PROGRAMI

37. İŞİN VE İŞ YERİNİN KORUNMASI VE SİGORTALANMASI

38. TEMİNAT SÜRESİ

39. YAPI DENETİMİ VE SORUMLULUĞUNA İLİŞKİN ŞARTLAR

40. TEKNİK PERSONEL, MAKİNE, TEÇHİZAT VE EKİPMAN BULUNDURULMASI

41. SÖZLEŞMEDE BULUNMAYAN İŞLERE AİT BİRİM FİYAT TESPİTİ

42. GEÇİCİ KABUL NOKSANLARI

43. SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜĞÜ

44. SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

**1. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI**

**1.1.** Bu sözleşme, bir tarafta HV.K.K.KH.DES.KT.GRP.K.LIĞI, MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI, GENEL KURMAY BAŞKANLIĞI BAĞLILARI VE MÜSTEŞARLIK (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ..........................................................................(bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

**2. TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER**

**2.1.** İdare’nin

**a) Adı:** HV.K.K.KH.DEST.KT.GRP.K.LIĞI MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI GENEL KURMAY BAŞKANLIĞI BAĞLILARI VE MÜSTEŞARLIK

**b) Adresi:** INÖNÜ BULVARI 06100 BAKANLIKLAR **-** ÇANKAYA **/** ANKARA

**c) Telefon numarası:** 0312 414 2968 – 03124142547 - 03124143243

**ç) Faks numarası:** 03124178446

**d) Elektronik posta adresi(varsa):** HVKKIHKOM@HVKK.TSK.TR

**Vergi kimlik numarası*:* 4590184148**

**2.2.** Yüklenicinin

**a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:** ....................................................

**b) T.C. Kimlik No: ..................................................................**

**c) Vergi Kimlik No: .................................................................**

**ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi: ..............................................**

**d) Telefon numarası: ................................................................**

**e) Bildirime esas faks numarası: ....................................................**

**f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):** ..................................

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

**3. SÖZLEŞME VE YAZIŞMALARIN DİLİ**

**3.1.** Bu sözleşme, Türkçe dilinde hazırlanmıştır.

**4. SÖZLEŞMENİN KONUSU**

**4.1.** İdarenin, ihtiyacı olan ve sözleşmenin EK-....‘in de yer alan .................................No’lu ve ....... tarihli Proforma Fatura’da miktar, tip, özellik ve sair detayları bulunan 1 Adet Araç Altı Görüntüleme ve Plaka Okuma Sistemi Onarımı ve Modernizasyonu Hizmet Alımına ait **anahtar teslimi** götürü bedel sözleşme olup; alım dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

**4.2. İşin adı, yapılma yeri, niteliği, türü ve miktarı**

**4.2.1.** İşin adı : 1 Adet Araç Altı Görüntüleme ve Plaka Okuma Sistemi Onarımı ve Modernizasyonu Hizmet Alımı

**4.2.2.** İşin yapılma yeri: Hava Kuvvetleri Komutanlığı Karargâhı İnönü Bulvarı Bakanlıklar-Çankaya/ANKARA

**4.2.3.** İşin niteliği, türü ve miktarı:

|  |
| --- |
| 6 Numaralı Nizamiye bölgesinde güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılan 1 Adet Araç Altı Görüntüleme ve Plaka Okuma Sistemi Onarımı ve Modernizasyonu Hizmet Alımı işidir. |

**5. SÖZLEŞMENİN BEDELİ**

**5.1.** Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan ....................................... (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

**5.2.** Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, sözleşmenin EK-....‘in de yer alan .................................No’lu ve ....... tarihli Proforma Fatura’da Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

**6. SÖZLEŞME BEDELİNE DÂHİL OLAN VERGİ, RESİM, HARÇLAR VE SÖZLEŞME İLE İLGİLİ DİĞER GİDERLER:**

**6.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin her türlü vergi, resim, harç, yapı kullanım izin belgesi giderleri vb giderler ile ulaşım, sözleşme kapsamındaki her türlü sigorta giderleri sözleşme bedeline dâhildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dâhil olmayıp, İdare tarafından Yükleniciye ödenir.

**7. SÖZLEŞMENİN EKLERİ**

**7.1.** Alım dokümanı, bu sözleşme’nin eki ve ayrılmaz parçası olup İDARE’yi ve YÜKLENİCİ’yi bağlar. Ancak, Sözleşme hükümleri ile alım dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde alım dokümanında yer alan hükümler esas alınır. Alım dokümanı arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

**7.1.1** İdari Şartname,

**7.1.2** Sözleşme Tasarısı,

**7.1.3** Teknik Özellik Dokümanı,

**7.1.4** Açıklamalar (varsa),

**7.1.5** Diğer Ekler.

**7.1.6**................ tarih ve .......... Numaralı Proforma Fatura. ile bunların EK’lerinde yer alan belgelerden oluşmaktadır.

**7.2**. Yukarıdaki belgelerin varsa zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

**8. İŞE BAŞLAMA VE BİTİRME TARİHİ**

**8.1.** Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 5 (beş) gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanır.

**8.2.** Yüklenici taahhüdün tümünü, işyeri teslim tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde tamamlayarak istenilen işi teslim etmek zorundadır. Sürenin hesaplanmasında; havanın fen noktasından çalışmaya uygun olmayan dönemi ile resmi tatil günleri dikkate alındığından, bu nedenlerle ayrıca süre uzatımı verilmez.

**9. TEMİNATA İLİŞKİN HÜKÜMLER**

**9.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**9.5. Kesin Teminatın ve Ek Kesin Teminatın Geri Verilmesi**:

Bu madde boş bırakılmıştır.

**10. ÖDEME KOŞULLARI VE ŞEKLİ**

**10.1.** Yapılacak iş ve hizmetlerin, sözleşme ile eki idari ve teknik gereklere, zamanında ve uygun şekilde yerine getirilmesinden sonra, yüklenicinin yazılı müracaatına istinaden, idarece görevlendirilecek muayene ve kabul komisyonunun onaylayacağı tutanak ile hakediş üzerinden MSB Merkez Saymanlık Müdürlüğü kanalıyla ödenecektir.

**11. AVANS VERİLMESİ ŞARTLARI VE MİKTARI/**

**11.1.** Bu alım için avans verilmeyecektir.

**12. FİYAT FARKI**

**12.1.** Yüklenici, gerek sözleşme süresi gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

**12.2.** Fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

**12.3.** Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

**13. ALT YÜKLENİCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE SORUMLULUKLARI**

**13.1.** Alım konusu işte alt yüklenici çalıştırılamaz.

**14. GECİKME CEZASI**

**14.1.** Bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde en az 10 gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

**14.2.** Yüklenicinin sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde, gecikilen her gün için sözleşme bedelinin % 0,06 (on binde altı ) oranında gecikme cezası uygulanır.

**14.3.** İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**14.4.** Gecikme cezaları ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın Yükleniciye yapılacak hakediş ödemelerinden kesilir. Bu cezaların hakediş ödemelerinden karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsilat yapılır.

**14.5.** Kısmi kabul öngörülmeyen işlerde işin tamamının bitirilmemesi halinde, günlük gecikme cezası sözleşme bedeli üzerinden alınır.

**14.6.** Kısmi gecikme cezası uygulanan işlerde, işin tamamının süresinde bitirilmemesi halinde gecikme cezası işin bitirilmeyen kısımları için uygulanır. Bu durumda sözleşme bedelinin tamamı üzerinden gecikme cezası uygulanmaz.

**14.7.** **Teslim Süresi**; sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarih işbu sözleşmenin 8. maddesinde belirtilen teslim tarihi/süresi arasında geçen takvim günü süredir.

**15. SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI**

**15.1.** Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

**15.1.1.** Mücbir sebepler:

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**15.1.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

**15.2.** İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller

**15.2.1.** İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

**15.2.2.** Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.

**15.3.** İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

**15.4. SÖZLEŞME KAPSAMINDA YAPILACAK İŞİN ARTIŞI VE EKSİLİŞİ VE İŞİN TASFİYESİ**

**15.4.1.** Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu alım içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle yapılan mal alımlarında sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve alım dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

**15.4.2.** İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, Yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi alım dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

**15.4.3.** Bu alımda, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çerçevesinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağının anlaşılması halinde ise Yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.

**16. SÖZLEŞMENİN DEVİR ŞARTLARI**

**16.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**17. SÖZLEŞMEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI**

**17.1.**Sözleşme imzalandıktan sonra

# a. İşin yapılma veya teslim yeri,

b.İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları,

# c.Sözleşmenin uygulanması sırasında, sözleşme konusu mal ve hizmetlerin niteliğinde, işlevlerinde ve kullanım amaçlarında iyileştirme yapılmasının sözleşmenin devamı için zorunlu olması veya İDAREnin hizmet ve ihtiyaçları bakımından zorunlu diğer hallerin mevcut olması durumunda,

Sözleşme bedeli (“c” bendi hariç) değişmemek ve İDARE ile Yüklenici’nin karşılıklı anlaşması kaydıyla, İDARE’nin tabii olduğu mevzuat hükümlerine göre ek sözleşme düzenlenebilir.

# 17.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

**17.3.** Yerli yükleniciler için; 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu gereği ek sözleşme/sulhen tasfiye sözleşmesi düzenlenmesi ile oluşan damga vergisi yürürlükteki oranı üzerinden yatırılacak ve alındı belgesi İdareye teslim edilecektir.

# 18. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

**18.1.** Yüklenicinin genel yükümlülükleri

**18.1.1.** Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve alım dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

**18.1.2.** Yüklenici, işin yapımı sırasında 4735 sayılı Kanun ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

**18.1.3.** Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

**18.1.4.** Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

**18.2.** Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri

**18.2.1.** Montaj gerektiren mal alımlarında; Yüklenicinin montaja ilişkin yaptığı hazırlıklar ve aldığı önlemlerin yeterli olup olmadığı İdarece değerlendirilir. Yapılan hazırlıklar veya alınan önlemlerin yeterli olmadığının tespit edilmesi durumunda Yükleniciden ilave hazırlıklar yapması veya önlemler alması istenilir.

**18.2.2.** Yüklenici, montaj ve diğer işler için gerekli olan tüm elektrik, su, gaz tesis ve bağlantılarını kullanması sırasında ortaya çıkacak olası zararları tazminle yükümlüdür.

**18.2.3.** Yüklenici, montaj sırasında aynı mekan içerisinde çalışmakta olan İdare personeli ve/veya diğer yüklenicilerin personeli ile uyumlu çalışmak zorundadır.

**18.3.** İş programı

**18.3.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**18.4.** Güvenlik önlemleri

**18.4.1.** Yüklenici;

a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,

b) İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,

c) İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,

ç) Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak zorundadır.

**18.4.2.** Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

**18.5.** Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları

**18.5.1.** Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve isçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

**18.5.2.** Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

**18.5.3.** Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

**18.5.4.** İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

**18.6.** Malların taşınması

**18.6.1.** Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

**18.6.2.** Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

**18.7. Gizlilik:** YÜKLENİCİ, alım konusu iş ile bağlantılı olarak elde ettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve sözleşmenin yerine getirilmesi amaçları için gerekebilecek haller dışında, İDARE’nin önceden yazılı izni olmaksızın sözleşmeye ait her hangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla sözleşmenin amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uyuşmazlık ortaya çıkarsa, İDARE’nin bu konudaki kararı nihai olacaktır.

**19. EĞİTİM**

**19.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**20. YENİ MODEL**

**20.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**21. AMBALAJLAMA**

**21.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**22. REKLAM YASAĞI**

YÜKLENİCİ, İDARE tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, sözleşme konusu iş ile ilgili olarak İDARE’nin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

**23. FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI**

**23.1.** Yüklenici, Sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.   
**23.2.** Yüklenici üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda İdareden herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen İdare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla Yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İdareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.   
**23.3.** Yüklenici, mal üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını İdare adına temin edecektir.   
**23.4.** Sözleşme konusu malın İdare tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde Yüklenici, bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

**24. İDARENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**24.1.** işyerinin yükleniciye teslimi

**24.1.1.** İdare, sözleşmenin imzalanmasından sonra işe başlama yazısı ile işin yapılacağı yeri Yüklenicinin kullanımına hazır hale getirir. İşyerinin teslimi sırasında taraflarca işyerinin halihazır durumunu gösteren bir tutanak düzenlenir.

**24.1.3.** İdareden kaynaklanan nedenlerle işin yapılacağı yerin Yükleniciye geç teslimi durumunda işin süresinde bitmeyeceğinin anlaşılması halinde, işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre, yeteri kadar uzatılır.

**24.1.4.** İdare tarafından, işin yapılması sırasında kullanılacak malzeme ve araçların konulacağı yerler ile yüklenici personelinin çalışacağı yerler için Yükleniciden bir ücret alınmaz.

**24.2.** Montajlı işlerde plan ve projelerin yükleniciye teslimi

**24.2.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**24.3.** İzinler ve ruhsatlar

**24.3.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**24.4.** İdarenin personeli

**24.4.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**25. BİLDİRİMLER, OLURLAR, ONAYLAR, BELGELER VE TESPİTLER**

**25.1.** İDARE ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin sözleşmenin yürütülmesi ve işin yapılmasına ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapılması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

**25.2.** İDARE veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya işin yapılmasına ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

**26. YÜKLENİCİNİN VEKİLİ**

**26.1.**Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dahilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adi, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

**26.2.** Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da işin yapılması sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

**27. DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ**

**27.1.** Bu işte kısmi kabul yapılmayacaktır.

**27.2.** Sözleşme konusu iş tamamlandığında Yüklenici, (işin/ilgili kısmın) teslim alınarak kabul işlemlerinin yapılması için bu talebini içeren bir dilekçe ile İdareye başvuracaktır. Bunun üzerine (yapılan iş/ilgili kısım), her türlü masrafı Yükleniciye ait olmak üzere Hava Kuvvetleri Komutanlığı Karargahı İnönü Bulvarı Bakanlıklar / ANKARA adresinde ve başvuru yazısının İdareye ulaştığı tarihten itibaren 5 (beş) işgünü içinde teslim alınır. Yüklenici, işin teslimi için sözleşme ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur.

**28. KABULDEN SONRAKİ HATA VE AYIPLARDAN SORUMLULUK**

**28.1.** İdare, teslim edilen iste hileli malzeme kullanılması veya işin teknik gereklerine uygun olarak yapılmamış olması veya iste gizli ayıpların olması halinde, işin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. işin İdare tarafından kabul edilmesi veya işin yapım aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**29. SÖZLEŞME VE EKLERİNE UYMAYAN İŞLER**

**29.1.** YÜKLENİCİ teslimi sözleşme, sözleşmenin eklerine ve sözleşme kapsamında hazırlanan dokümanlara uymayan veya eksik/kusurlu/hatalı oldukları kabul süresine kadar tespit edilen işi, İDARE’nin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak düzeltmek zorundadır. Eksik/kusurlu/hatalı malzeme ve işçilikten dolayı, teslimde bir gecikme olursa, bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin 14’üncü madde hükümleri uygulanır.

**30. GARANTİ VE BAKIM, ONARIM İLE İLGİLİ HUSUSLAR**

**30.1.** Arıza sebebiyle değiştirilecek parçaların garanti süresi en az 2 (iki) yıl, tamir edilerek faal edilen malzemelerin garanti süresi en az 1 (Bir) yıl olacaktır. Yüklenici firmanın teknik hatalarından kaynaklanan aksaklıkların giderilmesi için yapılacak tüm masraflar firmaya ait olacak, bu yüzden idarenin göreceği tüm zararları yüklenici tazmin edecektir.

**31. SÖZLEŞMENİN FESHİ VE TASFİYESİ**

**31.1.İDARE’nin Sözleşmeyi Feshetmesi**

**31.1.1.** Sözleşme yapıldıktan sonra YÜKLENİCİ taahhüdünden vazgeçer veya taahhüdünü sözleşme ve eklerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmezse İDARE’nin en az 10 (on) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. YÜKLENİCİ’ye verilen bu süre *14’ncü* maddeye göre gecikme cezasına tabidir. Açılan akreditif iptal edilir.

**31.1.2.Sözleşmenin uygulanması sırasında YÜKLENİCİ’nin ;**

**31.1.2.1.** Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,

**31.1.2.2.** Sahte belge düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,

**31.1.2.3.** Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak,

**31.1.2.4.** Taahhüdünü yerine getirirken İDARE’ye zarar vermek,

**31.1.2.5.** Bilgi ve deneyimini İDARE’nin zararına kullanmak veya bilgi ve belgeleri açıklama yasağı hükümlerine aykırı hareket etmek,

**31.1.2.6.** Mücbir sebepler dışında, alım dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek,

**31.1.2.7.** Sözleşmenin 16.1’inci madde hükmüne aykırı olarak devredilmesi veya devir alınması,

Hallerinde bulunduğunun tespit edilmesi durumunda ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Açılan akreditif iptal edilir. Avans verilmişse, Yüklenici tarafından geri iade edilecektir. İade edilmediği takdirde, Avans Teminatı irat kaydedilecektir.

**31.2.Sözleşmeden Önceki Yasak Fiil veya Davranışlar Nedeniyle Fesih:**

**31.2.1.** YÜKLENİCİ’nin, alım sürecinde;

**31.2.1.1.** Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla alıma ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,

**31.2.1.2.** Firmaları tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, Firmalara anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya alım kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,

**31.2.1.3.** Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,

**31.2.1.4.** Alternatif teklif verebilme halleri dışında, alımlarda bir firma tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek,

**31.2.1.5.** Alım dokümanında alıma katılamayacağı belirtildiği halde alıma katılmak,

Hallerinin bulunduğunun sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**31.2.2.** Ancak, taahhüdün en az % 80 (yüzdeseksen)'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a. İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden alıma çıkılması için yeterli sürenin bulunmaması,

b. Taahhüdün başka bir YÜKLENİCİ’ye yaptırılmasının mümkün olmaması,

c. YÜKLENİCİ’nin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması,

Hallerinde, İDARE sözleşmeyi feshetmeksizin YÜKLENİCİ’den taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde YÜKLENİCİ taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, bu madde de belirtilen fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilenler hakkında fiil veya davranışlarının özelliğine göre sözleşmeyi uygulayan İDARE tarafından 1 (bir) yıldan az olmamak üzere 2 (iki) yıla kadar bütün kamu kurum ve kuruluşlarının alımlarına katılmaktan yasaklama kararı verilir.

**31.3.** **Mücbir Sebeplerden Dolayı Sözleşmenin Feshi:**

YÜKLENİCİ’nin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa İDARE’nin sözleşmeyi feshedebilmesi için *15’in*ci maddeye istinaden uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**31.4. YÜKLENİCİ’nin Sözleşmeyi Feshetmesi**

Yüklenici’nin, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İDAREye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**31.5. Fesih Tarihinin Belirlenmesi**

**31.5.1.** Bu sözleşmenin *31.4*’üncü maddesine göre YÜKLENİCİ’nin fesih talebinin İDARE’ye intikali, 31.1.1’nci maddesine göre belirlenen sürenin bitimi, *31.1.2.* maddesi ile *31.2.* maddesine göre yapılan fesihlerde fesih sebebinin tespit tarihi itibariyle sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen 7 (yedi) gün içinde İDARE tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen 5 (beş) gün içinde YÜKLENİCİ’ye bildirilir.

**31.5.2.** Bu sözleşmenin *31.1., 31.2.* ve *31.4*’üncü maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, YÜKLENİCİ hakkında İDARE tarafından 1 (bir) yıldan az olmamak üzere 2 (iki) yıla kadar bütün kamu kurum ve kuruluşlarının alımlarına katılmaktan yasaklama kararı verilir. Ayrıca, sözleşmenin feshi nedeniyle İDARE’nin uğradığı zarar ve ziyan YÜKLENİCİ’ye tazmin ettirilir. İDARE fesih işleminden sonra taahhüde ilişkin alım yapıp yapmamakta serbesttir. Geri kalan taahhüde ilişkin başka bir yükleniciye alım edilmesinden dolayı, YÜKLENİCİ hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

**31.5.3.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**31.6.Fesih Halinde Yapılacak İşlemler**

**31.6.1.** Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlatması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

**31.6.2.** İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.

**31.6.3.** Fesih tarihi itibariyle İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

**31.6.4.** İdare, hata ve eksikler bulunan iste, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

**31.6.5.** Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

**31.6.6.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**31.7.** **YÜKLENİCİ’nin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti :**

**31.7.1.** Yüklenicinin ölümü halinde, sözleşme feshedilmek suretiyle hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

YÜKLENİCİ’nin iflas etmesi halinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç, *31.1*. ve *31.5*’inci maddelerine göre işlem yapılır.

YÜKLENİCİ, bu sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalık, tutukluluk veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir ceza nedeniyle taahhüdünü yapamayacak duruma girerse, bu hallerin oluşundan başlamak üzere 30 (otuz) gün içinde İDAREnin kabul edeceği birini temsilci tayin etmek şartı ile taahhüdüne devam edebilir. Eğer, YÜKLENİCİ kendi serbest iradesi ile vekil tayin etmek imkânından mahrum ise, yerine ilgililerce aynı süre içinde genel hükümlere göre bir yasal temsilci tayin edilmesi istenebilir. Yukarıdaki hükümlerin uygulanmaması halinde sözleşme feshedilerek yasaklama hariç, *31.1.* *ve 31.5* maddelerine göre işlem yapılır.

**31.7.2.** Ortak Girişimlerce yerine getirilen taahhütlerde, ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerden birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması sözleşmenin devamına engel olmaz. Ancak, bunlardan biri İDARE’ye pilot ortak olarak bildirilmiş ise, pilot ortağın gerçek veya tüzel kişi olmasına göre iflas, ağır hastalık, tutukluluk, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyet veya dağılma hallerinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç haklarında *31.1*. ve *31.5*’inci maddelerine göre işlem yapılır. Pilot ortağın ölümü halinde ise sözleşme feshedilmek suretiyle yapılmış olan işler tasfiye edilir. Bu durumların meydana gelmesini izleyen 30 (otuz) gün içerisinde diğer ortakların teklifi ile İDARE’nin uygun görmesi halinde de, varsa teminat dâhil o iş için pilot ortağın yüklenmiş olduğu sorumlulukların üstlenilmesi kaydıyla sözleşme yenilenerek işe devam edilebilir. Pilot ortak dışındaki ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması halinde, diğer ortaklar varsa teminat dâhil işin o ortağa yüklediği sorumlulukları da üstlenerek taahhüdü yerine getirirler.

**31.8.** Yüklenici bu madde kapsamında hiçbir tazminat isteminde ve hak iddiasında bulunamaz.

**32. YÜKLENİCİNİN CEZA SORUMLULUĞU**

İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi *31.1.2.* maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan yürürlükteki Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında yürürlükteki Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, mahkeme kararları ile yasaklananlar ve ceza hükmü olunanlar Cumhuriyet Savcılıklarına, sicillerine işlenmek üzere Kamu İhale Kurumuna, meslek sicillerine işlenmek üzere de ilgili meslek odalarına bildirilir.

**33. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

**33.1.** Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

**34. HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER**

Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, 17 Temmuz 2017 tarihli ve 2017/10606 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı EK’i hükümleri, burada hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

**35. DİĞER HUSUSLAR**

**35.1.** Yüklenici, sözleşmenin onaylandığının kendisine tebliği ile yer tesliminin yapılması süreçleri arasındaki bir tarihte, iş yerlerine giriş-çıkış yapabilmek için idare ile bu işe ait ihale dokümanında yer alan örneğe uygun Güvenlik Protokolü yapmak zorundadır. Şantiyede çalışacak tüm personelin adli sicil kaydı ve sigorta belgeleri, yüklenici tarafından güvenlik protokolünün ekinde idareye teslim edilecektir. Yüklenici bu iş kapsamında 18 (on sekiz) yaşının altında, sigortasız ve yabancı uyruklu işçi çalıştırılmayacaktır. İş yerinde çalıştırılacak firma personelinin adli sicil kaydının ve adli sicil arşiv kaydının olmaması esastır, ancak ilgili Cumhuriyet Savcılığınca verilecek adli sicil kaydı sorgulama sonuç belgesinde her hangi bir kayda rastlanırsa kayıtla ilgili her türlü belge yüklenici tarafından idareye teslim edilecektir. İdare bu kayıtlara uygun olarak söz konusu personelin çalıştırılabileceğini veya çalıştırılmayacağını kendi mevzuatı çerçevesinde belirlemeye yetkilidir. Güvenlik Protokolü onaylanmayan işin Yer Teslimi yapılmayacak ve yüklenici fiilen işe başlayamayacaktır. Bundan doğabilecek gecikme dâhil her türlü sorumluluk yükleniciye aittir. İş yerine giriş, çıkış ve çalışma koşullarını idare belirler. Yüklenici, idarenin belirlediği bu koşullara uymak zorundadır.  
**35.2.** İşin yapımı sırasınca bina, arazi, tesis, çevre ile üçüncü şahıs ve mallarına verilebilecek zararlar yüklenici tarafından tazmin edilir ve hiç bir suretle idareye rücu edilemez.  
**35.3.** Hizmet Alımı işinin özelliği itibariyle; can ve mal emniyetini sağlamak, teknik esas ve gereklilikleri yerine getirmek, İlgili kanun ve yönetmelikler ile standartlara bağlı kalmak amacıyla işin başlangıcından kabulüne kadar gerekli tedbir ve düzenlemeleri yapmak yüklenicinin sorumluluğundadır. Ayrıca, alıma konu işin yapıldığı iş yerlerinde alınacak asgari iş sağlığı ve güvenliği şartları kapsamında bu işin gerektirdiği şekilde " SAĞLIK VE GÜVENLİK ŞARTLARI" yüklenici tarafından yerine getirilecektir.

**35.11. Dokümantasyon İle İlgili Hususlar:**

**35.11.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**35.12. Yer görme ile ilgili hususlar:** İdari Şartnamenin 61 inci maddesinde belirtilmiştir.

**35.13. İş Deneyim İçin Kabul Edilecek Benzer İşler:**

**35.13.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**35.14. Ürüne Ait Kalite Güvence Belgeleri (Teknik Şartnamesinde Belirtilmiş ise):**

**35.14.1.** Yüklenici ISO9001 kalite belgesi, ISO 140001 ve ISO 18001 Hizmet Yeterlilik Belgelerine sahip olacaktır. Bu belgelerin aslı veya noter onaylı sureti muayene aşamasında ibraz edilecektir.

**35.15. Demontaj ile İlgili Hususlar:**

**35.15.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**35.16.** **OFF-SET**

**35.16.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**36. İŞ PROGRAMI**

Bu madde boş bırakılmıştır.

**37. İŞİN VE İŞ YERİNİN KORUNMASI VE SİGORTALANMASI**

**37.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**38. SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜĞÜ**

Bu sözleşme önce Yüklenici yetkilisi sonra İDARE’nin İhale yetkilisi tarafından imzalanması ile yürürlüğe girer.

**39**. Bu sözleşme 39(otuzdokuz) maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .. /.. / .... tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip yükleniciye verecektir.

**EKİ :**....................... tarih ve ......................... Numaralı Proforma Fatura

**İDARE : YÜKLENİCİ :**